

Schlussbericht zum Projekt (Projektname)

(Beilage 4 zum Leitfaden)

Berichtsperiode:

Datum der Berichterstattung:

Autor(en):

Datum der Besprechung:

1. Ausgangslage, Zielsetzung und Auftrag bei Projektstart

2. Ablauf

2.1 Einhaltung des Phasen- und Zeitplans

2.2 Vorgehen, Methodik

2.3 Projektorganisation

2.4 Kommunikation, Stakeholder Management und Projektmarketing

2.5 Besondere Vorkommnisse, lessons learned

3. Ergebnisse

3.1 Hauptergebnisse

3.2 Kritische Würdigung bezogen auf die ursprünglichen Ziele

3.3 Weitere ausgelöste Effekte

4. Finanzen (Zusammenfassung)

5. Ausblick

Beilagen:

Muss

1. Schlussabrechnung

Kann

2. X
3. Y
4. Z

Ort, Datum, Unterschrift(en)